LISTA DE COTEJO DEL PROTOCOLO Y DE LA MEMORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES

ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO INICIAL Y ANEXOS		
ELEMENTO	**CARÁCTER**	**PÁGINAS MÍNIMAS SOLICITADAS**
- Portada.	Obligatorio	1
- Currículum profesional ejecutivo.	Obligatorio	1
- Presentación del tema.	Obligatorio	1
- Breve descripción de la institución.	Obligatorio	1/2
- Breve descripción de la población estudiantil.	Obligatorio	1/2
- Breve descripción de su actividad.	Obligatorio	1/2
- Mayor reto	Obligatorio	1/2
- Mayor dificultad	Obligatorio	1/2
- Plan y/o estrategias de enseñanza	Obligatorio	1/2
- Constancia laboral.	Obligatorio	1

FORMATO DE DOCUMENTO FINAL	
Edición	El documento deberá estar escrito en un procesador de textos.
Estilo	Redacción académica en impersonal, se debe seguir el formato APA en su última edición.
Ortografía y sintaxis	La redacción debe cuidar la ortografía y sintaxis del idioma de presentación de la tesis.
Interlineado	A doble espacio, excepto los pies de figura y encabezados de cuadros que pueden llevar interlineado sencillo. Sangría de 1.25 centímetros en primera línea de párrafo.
Márgenes	Izquierdo (3.5 cm se destinará un centímetro a la encuadernación), derecho, inferior y superior (2.5 cm).
Numeración	- Los elementos de Portada y Autorizaciones no llevarán numeración. - Los elementos índices, deberán ir paginados utilizando números arábigos en minúsculas en la parte inferior derecha. - El cuerpo principal del informe desde introducción hasta Bibliografía se numerará progresivamente en números arábigos en la parte inferior derecha de cada página. - Deberá haber correspondencia estricta en el índice y el cuerpo del trabajo, es decir, que aparezca el mismo número de tema o capítulo, con su mismo título en la página indicada. - No tener saltos u omisiones. - El índice irá paginado correlativamente al contenido estructural del trabajo; mientras que el contenido de los anexos y apéndices se paginarán empezando con la letra “A”

	mayúscula.
Tipografía	- EL tamaño de letra para el texto normal será de acuerdo al tipo de letra: Times New Román será de 12 pts. - Las notas de pie de página serán 2 pts. menos del texto normal. - Deberá mantener el tipo de letra elegido a lo largo del trabajo. - En el caso de términos o palabras en otro idioma se utilizarán las cursivas.
Portada	Deberá contenes los siguientes datos: - Leyenda: Universidad Autónoma de Chiapas - Nombre de la Escuela: Escuela de Lenguas Tapachula, Campus IV. - Título de la Memoria. Leyenda: “Memoria de Prácticas Profesionales para obtener el título de Licenciado(a) en (programa que cursó) que presenta *nombre el autor*(a)” - Nombre de la asesora o asesor. - Lugar y Fecha de elaboración de la Memoria de Práctica Profesional.
Tablas y figuras	Se colocará inmediatamente después del texto donde se hace referencia a ellos por primera vez y deberán ser explicativos por sí mismos, de tal forma que no haya necesidad de recurrir al texto para su comprensión. Los cuadros deberán llevar encabezados y las figuras a pie de figura, ambos deberán contener datos levantes y fuente de información. Ambos identificados con números consecutivos y en series separadas.
Fotografías	En caso de existir, deberán ser de alta calidad, claras, contrastadas y respetando los derechos de autor.
Referencias	Serán todas aquella que incluyan las fuentes de información actualizadas bibliográfica, hemerográfica y electrónica en formato APA en su última edición.
Anexos	Corresponderán al material que demuestre o compruebe la comprensión de la obra realizada.
Impresión	La impresión del documento deberá ser de alta calidad; respetando márgenes y evitando que queden descuadradas. En caso de imprimir a doble cara, el dado reverso debe imprimirse con los márgenes laterales izquierdo 2.5 y derecho 3.5 para que cuadre con los márgenes de ambas caras. No se admitirá documento fotocopiado a excepción de los documentos de “Autorizaciones”.

ELEMENTOS DEL DOCUMENTO FINAL		
ELEMENTO	**CARÁCTER**	**PÁGINAS MÍNIMAS SOLICITADAS**
- Portada.	Obligatorio	1

- Autorizaciones.	Obligatorio	2
- Cesión de derechos	Obligatoria	1
- Agradecimientos y dedicatorias.	Opcional	1
- Índice.	Obligatorio	1
- Índice de Tablas.	Obligatorio	1
- Índice de Gráficas.	Obligatorio	1
- Resumen.	Obligatorio	1
- Introducción	Obligatorio	1
- Objetivo general	Obligatorio	1
- Descripción de la institución	Obligatorio	-
- Descripción de la población estudiantil.	Obligatorio	-
- Problemática en la enseñanza-aprendizaje.	Obligatorio	-
- Diagnóstico y propuesta de solución	Obligatorio	-
- Resultados	Obligatorio	-
- Conclusiones	Obligatorio	1
- Anexos	Obligatorio	-
- Referencias	Obligatorio	1

PROTOCOLO DE LA MEMORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES

Universidad Autónoma de Chiapas

Escuela de Lenguas Campus Tapachula

Licenciatura en _____

Presentado por: **Matrícula:**

Asesor: **Firma:**

Fecha:

1) Datos del egresado
Nombre completo:
Matrícula del alumno:
Correo electrónico:
Teléfono:

2) Breve currículum del egresado (1 página)
Experiencia laboral:
- Periodo de tiempo:
- Nombre de la institución(es):
- Domicilio:
- Puesto desempeñado:
- Principales responsabilidades:

Diplomados:
Cursos:

3) Presentación del Tema
Colocar título del documento y breve descripción.

4) Datos de la institución
Nombre de la institución (s) en la que labora(ó):
Breve descripción de la institución:
Nombre de su(s) coordinador(es) o jefe(s) inmediato (s):
Antigüedad en la institución (s):
Correo electrónico/número telefónico:

5) Descripción de la población estudiantil
Breve descripción de la población estudiantil que atiende.

6) Descripción de su actividad(es) docentes: (1 página)
Describir su actividad profesional como parte del puesto que desempeña dentro de la institución y la vinculación con la licenciatura que ha cursado.

7) Mayor reto:
Describir brevemente cuales son los retos a los que se enfrenta(ó) como parte de su
desempeño profesional.

8) Mayor dificultad:
Describir brevemente las dificultades a las que se ha enfrentado como parte de su
práctica profesional.

9) Nombre y descripción del proyecto o innovación en la práctica docente (3 a 5 páginas)

Describir el nombre general del proyecto o innovación en la que se identifica una mayor vinculación con el área de formación de enseñanza de una lengua y el desempeño profesional. Se debe redactar de manera clara y estructurada la problemática de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés, o cualquier otra lengua extranjera, encontrada en su experiencia profesional, pero, sobre todo, el proceso de solución que desarrolló a la misma, incluyendo la toma de decisiones y la implementación de la solución planteada. Deberá además incluir los resultados que obtuvo con respecto al problema planteado, así como algunas referencias de publicaciones consultadas o metodologías didácticas empleadas.

Consideraciones Generales:

I. Se requiere tener como mínimo cinco años de haber egresado del programa académico.
II. Anexar al presente original de constancia de trabajo de la institución (s) donde se indique el puesto que desempeña, las actividades que desarrolla y la antigüedad de al menos un año dentro la(s) institución (s); con membrete, sello y firma.
III. Incluir solicitud de registro de protocolo de memoria de prácticas profesionales y propuesta del asesor para su aprobación.
IV. Presentar protocolo para autorización y ratificación del asesor propuesto al menos 60 días naturales antes de solicitar fecha de evaluación profesional